

# Mittetulundusühing Eesti Autismiliit

## PÕHIKIRI

### I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing Eesti Autismiliit on heategevuslik ja tegutseb avalikes huvides.
- 1.2. Eesti Autismiliit (lühend EAuL) on autismiga inimeste, nende vanemate ja pereliikmete ja autismi valdkonnas tegelevate erialaspetsialistide ning regionaalsete autismiühingute vabatahtlik ühendus, mis tegutseb autismivaldkonna katusorganisatsioonina asukohaga Tartus.
- 1.3. Eesti Autismiliit juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, kehtivast seadusandlusest, õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.4. Eesti Autismiliidu majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.
- 1.5. Eesti Autismiliit ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrolliorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimisvõi kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele Tulumaksuseaduse § 8 punkti 1 tähenduses.

### II EESMÄRGID JA ÜLESANDED

- 2.1. Eesti Autismiliidu põhieesmärkideks on:
  - 2.1.1 autismiga laste vanemate ja erialaspetsialistide ühendamine, tagamaks autismiga laste multidistsiplinaarset uurimist ja ravi ning eriõpetust;
  - 2.1.2. lahenduste otsimine autismiga inimeste erialakoolituse ja tööhõive parandamiseks;
  - 2.1.3. autismiga inimeste, nende perekondade olukorra analüüs ja hindamine;
  - 2.1.4. ühiskonna poolse mõistva suhtumise kujundamine autismiga inimestesse ja nende perekondadesse;
  - 2.1.5. autismiga inimestega seotud seadusandluse kujundamine, sh. Haridusseadusandluse väljatöötamine.
- 2.2. Põhieesmärkidest lähtuvalt tegutseb Eesti Autismiliit järgmistes põhisuundades:
  - 2.2.1. tegeleb regulaarselt lapsevanemate ja erialaspetsialistide valgustamisega autismispektri häirete valdkonna küsimustes läbi koolituste ja teabepäevade korraldamise;
  - 2.2.2. aitab kaasa autismispektri häirega inimeste vajaduste mõistmisele ja toetamisele;
  - 2.2.3. publitseerib autismialast kirjandust;

2.2.4. teeb koostööd erinevate asutuste, organisatsioonide ja eraisikutega;

2.2.5. teeb koostööd autismivaldkonna organisatsioonidega Eestis ja mujal maailmas.

2.3. Eesti Autismiliidu eesmärgiks ei ole liikmetele ainelise tulu saamine ja jaotamine.

### **III LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING LIIKMEST VÄLJAASTUMISE KORD**

#### **JA TINGIMUSED**

3.1. Eesti Autismiliidu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda füüsiline isik või juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, kohustub täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

3.2. Liikmeks vastuvõtmist taotlev juriidiline isik peab olema kas regionaalne või kohalik autismivaldkonnaga tegelev organisatsioon, mis on liikmeks astumise taotlemise hetkeks tegutsenud vähemalt ühe aasta.

3.3. Liikmeks vastuvõtmise otsustab Eesti Autismiliidu juhatus ühe kuu jooksul liikmeks astuja kirjaliku avalduse alusel. Liikmeks astuv juriidiline isik lisab avaldusele registrikaardi ja põhikirja.

3.4. Liikme õigused ja kohustused tekivad peale Eesti Autismiliidu juhatuse otsuse välja kuulutamist.

3.5. Liikmel on õigus oma avalduse alusel Eesti Autismiliidust välja astuda. Avaldus esitatakse juhatusele. Juhatus teeb sellekohase otsuse ühe kuu jooksul avalduse esitamisest.

3.6. Liikme võib Eesti Autismiliidust välja arvata juhatuse otsusega, kui ta:

3.6.1. kahjustab oma tegevusega Eesti Autismiliidu nime või mainet;

3.6.2. on jätnud täitmata põhikirjast tuleneva või Eesti Autismiliidu organite poolt talle pandud kohustuse;

3.6.3. kasutab oma liikmestaatust kõlvatu konkurentsi tekitamiseks;

3.6.4. ei ole teatanud oma kontaktandmete muutusest juhatusele ning pole juhatusele kahe aasta jooksul kättesaadav.

3.7. Liikme mitterõustumisel juhatuse poolt tehtud otsusega on tal õigus kaevata üldkoosolekule ühe kuu jooksul otsuse ära kirja saamise päevast.

3.8. Liikmel on õigus:

3.8.1. olla valitud Eesti Autismiliidu juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmeks;

3.8.2. osaleda hääleõigusega Eesti Autismiliidu üldkoosolekul;

3.8.3. saada ühingu juhatuselt teavet Eesti Autismiliidu tegevusest;

3.8.4. astuda Eesti Autismiliidust välja.

3.9. Liige on kohustatud:

3.9.1. järgima Eesti Autismiliidu põhikirja ja häid tavaid;

3.9.2. tasuma tähtaegselt liikmemaksu üldkoosoleku poolt kinnitatud suuruses;

3.9.3. täitma üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;

3.9.4. juriidilisest isikust liikme ümberkujundamise, ühinemise ja jagunemise või tegevuse lõpetamise korral viivitamatult kirjalikult informeerima sellest juhatust;

3.9.5. teatama juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha-, isiku- ja kontaktandmed ning teavitama kontaktandmete muutumisest.

#### **IV JUHTIMINE**

4.1. Üldkoosolek:

4.1.1. Eesti Autismiliidu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, kus igal liikmel on üks hääl.

4.1.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

4.1.2.1. põhikirja muutmise;

4.1.2.1.1. põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest;

4.1.2.2. eesmärgi muutmise;

4.1.2.2.1. Eesti Autismiliidu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

4.1.2.3. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;

4.1.2.4. revisjonikomisjoni liikmete määramine ja tagasikutsumine;

4.1.2.5. juhatuse või revisjonikomisjoni liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ja selles tehingus või vaidluses Eesti Autismiliidu esindaja määramine;

4.1.2.6. majandusaasta aruande kinnitamine;

4.1.2.7. mittetulundusühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine

4.1.2.8. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.1.2.9. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud.

4.1.3. Eesti Autismiliidu üldkoosoleku kutsub juhatus kokku vähemalt ühel korral aastas:

4.1.3.1. majandusaasta aruande kinnitamiseks;

4.1.3.2. juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Eesti Autismiliidu liikmetest;

4.1.3.3. muudel juhtudel, kui Eesti Autismiliidu huvid seda nõuavad.

4.1.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatatakse liikmetele ette vähemalt seitse päeva enne selle toimumist.

4.1.5. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates märgitakse üldkoosoleku toimumise aeg ja koht ning üldkoosoleku päevakord. Üldkoosoleku päevakorra määrab juhatus.

4.1.6. Üldkoosolek võib võtta vastu otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja põhikirjast tulenevaid nõudeid.

4.1.7. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada Eesti Autismiliidu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine Eesti Autismiliidu liige.

4.1.8. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalevate liikmete arvust.

4.1.9. Üldkoosoleku otsused on vastu võetud, kui nende poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

4.2. Juhatus:

4.2.1. Eesti Autismiliidu igapäevast tegevust juhib juhatus, kuhu kuulub viis liiget.

4.2.2. juhatusel valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks;

4.2.3. juhatusel valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks;

4.2.4. juhatusel valitakse liikmetele võib maksta tasu, mille suurus ja maksmise kord määratakse üldkoosoleku otsusega.

- 4.2.5. esindab Eesti Autismiliitu kõikides õigustoimingutes;
- 4.2.6. on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest ning juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on vajalik kohalviibinud liikmete poolthäälteenamus;
- 4.2.7. korraldab Eesti Autismiliidu majandusaasta raamatupidamise ja aruannete koostamise;
- 4.2.8. peab Eesti Autismiliidu liikmete arvestust;
- 4.2.9. koostab Eesti Autismiliidu tegevuskava ja eelarve;
- 4.2.10. otsustab Eesti Autismiliidu vara kasutamise ja käsutamise vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele;
- 4.2.11. otsustab ja kinnitab liikmemaksu suuruse ja tasumise korra.

## **V VARA JA VAHENDID**

- 5.1. Eesti Autismiliit valdab, kasutab ja käsutab iseseisvalt kogu talle kuuluvat vara.
- 5.2. Eesti Autismiliidu liige ei vastuta ühingu kohustuste eest.
- 5.3. Eesti Autismiliidu vara tekib:
  - 5.3.1. sihtotstarbelistest eraldistest;
  - 5.3.2. Eesti Autismiliidule kuuluva vara kasutamisest ja tegevusest saadavast tulust;
  - 5.3.3. isikute poolt tehtavatest annetustest;
  - 5.3.4. muudest laekumistest.
- 5.4. Eesti Autismiliidu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omamine ei ole vastuolus seadustega.
- 5.5. Eesti Autismiliidu vara kasutamisest ja muust tegevusest saadavad tulud ei kuulu Eesti Autismiliidu liikmete vahel jaotamisele.

## **VI JÄRELEVALVE**

- 6.1. Eesti Autismiliidu tegevuse üle teostab järelevalvet üldkoosolek. Selle ülesande täitmiseks valib üldkoosolek revisjonikomisjoni.
- 6.2. Revisjonikomisjon valitakse kolmeks aastaks ja koosneb kuni kolmest liikmest.

## **VII ÜHINEMINE. JAGUNEMINE. LÕPETAMINE.**

7.1.1. Eesti Autismiliidu ühinemine, jagunemine ja lõpetamine toimuvad Mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.

7.1.2. Eesti Autismiliidu likvideerijad on juhatuse liikmed.

7.1.3. Eesti Autismiliidu lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud sama valdkonna ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Eesti Autismiliidu põhikiri on kinnitatud liikmete üldkoosolekul 23.augustil 2022